

1. ÜLDSÄTTED

Turist tellib, Reisikorraldaja aga tagab oma võimaluste raames Turistile ettevalmistatud Teenused, mille pakkumise eest maksab Turist Reisikorraldajale.

2. POOLTE GARANTII

2.1. Reisikorraldaja tõendab, et on taganud Turisti sissemakstud rahale ohutusgarantii:

2.1.1. Kogu eelnevalt saadud info ja tingimused on selged ja arusaadavad, Pooled on need üksikasjalikult läbi arutanud, nendega nõus, mõistavad, et ei oma ega leia ka edaspidiselt mingeidki pretensioone ega vastuväiteid.

2.1.2. Ei kasuta teenuseid kommertslikel eesmärkidel, samuti sissetuleku eesmärgil ning eesmärkidel, mis on seotud majandusliku või ametitegevusega;

2.1.3. Turist soovib saada arveid ning muud informatsiooni elektroonsel kujul Turisti poolt Lepingus nimetatud e-posti aadressile.

3. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Reisikorraldaja õigused ja kohustused:

3.1.1. Reisikorraldaja on kohustatud reserveerima Teenused.

3.1.2. Mitte hiljem kui 1 (üks) kalendripäev enne väljasõitu Reisikorraldaja asukohas, või 3 (kolm) tundi enne reisi väljumiskohal on Reisikorraldaja kohustatud Turistile edastama dokumendid, mis tõendavad Turistide õigusi Teenuste kasutamiseks. Dokumentide üleandmise hetkest Turistile peetakse Reisikorraldajat Teenust osutanuks.

3.2. Turisti õigused ja kohustused:

3.2.1. Turist on kohustatud tegutsema sellisel viisil, et otseselt ega kaudselt mitte puudutada Reisikorraldaja huve ja/või mitte tekitada Reisikorraldaja jaoks negatiivseid tagajärgi ja/või mitte halvendada Reisikorraldaja ettevõtte pilti ning klientide usaldust Reisikorraldaja suhtes jm., eriti kui selliste tegevuste tulemusena võivad Reisikorraldajal tekkida mingisugused kahjumid ja/või kulutused;

3.2.2. Turist on kohustatud esitama Reisikorraldajale kirjalikult või kasutades muid sidevahendeid avalduse soovitud Teenustest, selgelt väljendades Teenuste kirjeldust, tunnusjooni, omadusi ning erisusi;

3.2.3. Oma kohustuste täitmisel ning Teenuste kasutamisel võtab Turist endale ootamatuste riski;

3.2.4. Turist on kohustatud esitama Reisikorraldajale nõusoleku Teenuste reserveerimiseks ;

3.2.5. Teenuste kasutamisel, võttes endale ootamatuse riskid, kohustub Turist hoiduma sellistest tegevustest, mis võivad otseselt või kaudselt tuua endaga kahjumeid ja/või ettenägematuid kulutusi Reisikorraldajale ja/või mistahes kolmandale isikule;

3.2.6. Mitte hiljem kui 5 (viie) päeva jooksul peale Lepingu sõlmimist on Turist kohustatud esitama Reisikorraldajale vajalike dokumentide kogumit;

3.2.7. ette Turist kohustub katma kulusid, mis on mõeldud Teenuste tasumiseks nende saamise kohal ning mis ei sisaldu Lepingulises hinnas ja/või mis on jäänud Turisti poolt Reisikorraldajale kinnimaksmata. Juhul, kui Turist pole tasunud Teenuste eest nende saamise kohal, on ta kohustatud katma need kulutused Reisikorraldajale;

3.2.8. Turist on kohustatud esitama Reisikorraldajale täpset informatsiooni (praeguse elukoha aadressi, kontakttelefonide numbrid, e-posti aadressi jm.), mis on vajalik operatiivseks ühenduseks Reisikorraldajaga;

3.2.9. Turist on kohustatud esitama Reisikorraldajale lisaks info olukordadest, mis ei võimalda Turistidel reisi ettevõtmist;

1) erinevat sorti haigestumised ning nendega seotud vastunäidustused (näiteks erinevat viisi transpordi, kliimatingimuste muutumise, rahvusköögi, ravimite tarvitamise, meditsiiniliste preparaatide jms. suhtes);

2) kui minevikus on olnud konfliktseid olukordi riigivõimu kohtualluvusega, sealhulgas keeld sisenemaks teatud riiki või riikide gruppi või keeld (piirang) lahkumiseks Eesti Vabariigist;

3) Turisti vajadus saamaks spetsiaalsed load või kokkulepped kolmandate isikutega või riigivõimu kompetentsete organitega, näiteks, nõusolek lapse väljaviimiseks Eesti Vabariigist, lapse pass, lapse andmete kandmine vanemate passi, luba relva, loomade, kunstiteoste jm. sisse- ja/või väljaviimiseks;

3.2.10. Turist on kohustatud mitte hiljem kui 1 (üks) kalendripäev enne reisi algust täpsustama Reisikorraldajalt transpordivahendite väljumisajad, grupi kohtumise koht ja aeg.

3.2.11. Dokumendid, mis on vajalikud reisi kordasaatmiseks, on Turist kohustatud kätte saama enne reisi algust Reisikorraldaja asukohas (faktilisel aadressil) või 3 (kolm) tundi enne väljumist väljumiskohast Reisikorraldaja esindajalt.

4. TASUMISE, KOMPENSATSIOONIDE, TRAHVIDE JA MUUDE KULUDE TAOTLEMISE KORD, SUURUS NING MAKSMINE

4.1 Turist tasub Reisikorraldajale Lepingukohast hinda Lepingu ja/või Reisikorraldaja esitatud arvete kohaselt ja/või ühel järgmistest tingimustest:

4.1.1. Standartse broneeringu tingimustel (v.a. Aegean airlines liinilennud ja GDS-reisid):

- **20% 5 (viie)** päeva jooksul kinnitamise hetkest;
- **80% 1 (üks)** kuu enne väljalendu;

4.1.2. Aegean airlines liinilendude ja GDS-reiside maksetingimused:

- Ettemaks broneeringu kohta makstakse lennupiletite täielikult summast. Ettemaksu saate täpsustada agendi/konsultandi poolt.

4.1.3. «Viimase hetke pakkumiste» tingimustel:

- kui Taotlus broneeritakse enam kui 14 (neliteist) kalendripäeva enne majutuse algust – teostatakse ettemaks suuruses 100%;

- juhul, kui Taotlus broneeritakse vähem kui 7 (seitse) päeva enne majutuse algust, peab makse toimuma kinnitamise päeval.

a. Kõik Poolte Maksed teostatakse nende kandmisel vastava Poole panga arvelduskontole, mis on või saab olema Lepingus välja toodud.

b. Poolte Maksed peetakse teostatuks hetkel, kui Maksete summa või nende osad, mis on antud Lepingus ette nähtud, on kogu ulatuses kantud vastava Poole panga arvelduskontole, mida tõendab vastava panga väljavõte.

c. Turistile esitatud trahvi kinnimaksmine ja mingisuguste kahjumite ja/või kulutuste korvamine ei vabasta Turisti muudest Lepingus välja toodud või sellest tulenevate kohustuste heatahtlikust täitmisest ning vastutusest.

Trahvisanktsioonid Turisti poolt reisi ärajätmisel:

- 5* (kaasa arvatud hotellikett Sani ja Grecotel) – reisi ärajätmine 1,5 kuud enne väljalendu ilma trahvisanktsioonideta
 - 4* - reisi ärajätmine 3 nädalat enne väljalendu ilma trahvisanktsioonideta
 - 3* ja vähem – reisi ärajätmine 15 kalendripäeva enne väljalendu ilma trahvisanktsioonideta
- d. Reisikorraldaja kahjumi ja/või kulutuste korvamise suurus määratakse igas juhtumis eraldi, arvestades Reisikorraldaja faktiliste (olemasolevate) ja/või eeldatavate kahjumite ja/või kulutuste suurust. Kahjumiks peetakse kõiksugused olevad või oodatavad trahvid, tulumaksud, tollimaksud, tasud jne.

5. POOLTE VASTUTUS

a. Reisikorraldaja ei vastuta Turisti eest ega korva Turistile kahju ja/või kulutusi, mis on tekkinud sellistes olukordades, mida Reisikorraldaja ei kontrolli ega mõjuta. Sellisteks, kuid mitte ainult, olukordadeks võib pidada:

1) juhtum, kui Turist on esitanud valed, ebapiisavad ja/või mitte õigeaegselt andmed ja dokumendid, mis on vajalikud Lepingule täitmiseks;

2) juhtum, kui teistel Turistidel puudub info, mida Reisikorraldaja on esitanud Turistile vastavalt Lepingule;

3) juhtum, kui Turist ei jälgi meditsiinilisi nõudmisi, ajutise paiknemise nõudmisi, nõudmisi riiki sisenemisel jne.

b. Kahjumi eest, mis on tekitatud Turistile transpordireiside ärajäämise või muutmisega, vastutab transporteerija vastavalt Läti Vabariigi regulatiiv- ja õigusaktile, samuti rahvusvahelistele aktidele.

6. LAHKARVAMUSTE JA VAIDLUSTE LAHENDAMISE KORD

a. Lahkarvamuste korral, pannes teksti põhjal paika mõju prioriteedid, on vaja pidada silmas, et:

- Suuliselt ja kirjalikult esitatud tekstide vahel peetakse kirjalikku teksti määravaks.
- Kui on olemas mitu kirjalikult esitatud teksti, on eelised kirjalikul tekstil, mis on elektrooniliselt või oma käega allkirjastatud.

- Kui on olemas mitu allkirjastatud teksti, on eelised tekstil, mis on allkirjastatud mõlema Poole poolt.
 - b. Turisti kohustuseks on esialgu pöörduda Reiskorraldaja poole (kontorisse) kaebuse/pretensiooniga 20 (kahekümne) kalendripäeva jooksul reisi lõppkuupäevast ning teha kõike võimalikku selleks, et lahendada vaidlus rahuliku kokkuleppe teel. Turisti kohustuseks on igale pretensioonile lisada juurde Lepingu koopia ning koopiad dokumentidest, mis tõestavad Turistile toodud kahjumit, esitades originaaldokumendid, mis tõestavad ja tõendavad reaalsete ning faktiliste otseste kulutuste tekitamist, mille põhjuseks on kohustuste Rikkumine, mis on välja toodud Lepingus Reiskorraldajaga.

Reiskorraldaja uurib ühte pretensiooni 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul ning teavitab Turisti võimalikust lahendusest.

- c. Teenuste mittevastamisel Lepingu tingimustele võib Turist esitada nõudmised kahe aasta jooksul Teenuste saamise hetkest järgmises korras:

- 1) esialgselt Reiskorraldajale;

- 2) kui Reiskorraldaja ei rahuldanud nõudmist, pöördub Turist Läti või Eesti Vabariigi tarbijakaitseametisse, pidades kinni tähtajast 2 aastat.

7. KEHTIVUSAEG, LEPINGU MUUTMISE JA KATKESTAMISE TINGIMUSED

- a. Leping kehtib selle allkirjastamise momendist ning on sõlmitud kohustuste täideviimiseni ehk momendini, mil Reiskorraldaja on Turistile üle andnud dokumendid, mis tõendavad Turistide õigusi Teenuste kasutamiseks.
- b. Lepingut on võimalik katkestada igal ajal vastavalt Läti Vabariigi regulatiiv- ning õigusaktile.